Departamento del Valle del Cauca Gobernacion	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha: 13 **de** NOVIEMBRE **de** 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **X** **CONVENIO**

Contrato número: **1.330-17-13-12430** de 23 DE OCTUBRE DE 2024

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005727 2 DE OCTUBRE 2024 RPC No. 5600073737 23 DE OCTUBRE 2024 Apropiación Presupuestal: 12310601/1159/2320202008/3540201010010000/PI35-101775/.1 /.2/01/17 Impuesto de registro 20% - Destino Fonpet/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Protección, conservación/REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE HER
Proyecto: PI35-101775 CONSERVACIÓN DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA PROTECCIÓN DEL RECURSO HIDRICO EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL 4: Valle Departamento Verde y Sostenible.
LINEA DE ACCION 402: VALLE PROTEGE EL RECURSO HIDRICO
META DE PRODUCTO MR40201001. Intervenir 1850 hectáreas de importancia estratégica dando cumplimiento a la ordenanza 445 del 2017 política publica de ambiente y gestión integral del recurso hídrico mediante mecanismos que protejan y conserven el recurso hídrico
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Implementar acciones de restauración y protección en las cuencas hidrográficas que se prioricen o se requieran intervenir en el departamento del Valle del Cauca.
PROGRAMA 40201: GESTION INTEGRAL DEL RECURSO HIDRICO.
SUBPROGRAMA 4020101. PROTECCION , CONSERVACION Y MANEJO DE LA OFERTA DEL RECURSO HIDRICO
ELEMENTO PEP: PI35-101775/1/2/01/17 - Realizar el seguimiento a la implementación de herramientas del manejo del paisaje, pago por servicios ambientales y demás iniciativas que deriven en la conservación de cuencas hidrográficas en el Valle del Cauca mediante el acompañamiento profesional, tecnico y asistencial.
Posición Presupuestaria: 2320202008
Cuenta Mayor: 5507052101
Objeto del contrato: "prestar los servicios como profesional en la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el departamento del valle del cauca".

Supervisor: BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
Subsecretaria Técnica Ambiental.
C.C.29.331.910
Teléfono: 3113012526

Scanned with ACE Scanner

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **X** **CONVENIO**

Contrato número: **1.330-17-13-12430** de 23 DE OCTUBRE DE 2024

Contratista MANUEL TIBERIO CARVAJAL OSPINA
CONTRATISTA.
C.C. 94.389.974
Teléfono: 3187435519

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **NOVIEMBRE** del 2024; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **NOVIEMBRE** del 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible.

Scanned with ACE Scanner

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	**1**- Representar a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y en los eventos que se requiera, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. **2**- Proponer mecanismos, alternativas y prácticas productivas sostenibles con las comunidades urbanas y rurales que contribuyan al manejo sostenible de los recursos asociados al área objetivo del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión. **3**- Formular la documentación técnica requerida para consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión. **4**- Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. **5**- Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE del 2024:**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66,66%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Scanned with ACE Scanner

Sin novedad

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

Actividades realizadas:

Actividad contractual: 1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

- Participo de la reunión virtual preparatoria de los eventos académicos que se iban a realizar del colectivo rio cauca en el marco de la COP 16 en la biblioteca departamental, en donde se iban a realizar diferentes ponencias en temas relacionados con la conservación de la biodiversidad y el equipo de la secretaria debía de realizar la captura de todas las memorias de los eventos a realizarse. En estos eventos prestaría apoyo en cuatro días.

- Realizo el primer apoyo y acompañamiento en la biblioteca departamental Jorge garces borrero en el auditorio Diego Garces, el apoyo consistió en la captura de evidencia por medio de grabaciones desde el computador y este mediante un dispositivo de un micrófono inalámbrico, esto para capturar las ponencias que se realizaban, esta captura de memoria serian grabaciones y transcripciones automáticas para después realizar la consolidación de la información y enviar estas a un drive que sería un insumo importante para ser recopilado por corpocuencas. En este día el tema principal fue la gobernanza de los territorios del agua: rios sujetos de derechos. La jornada fue de 8 a.m. a 6:30 p.m.

- Realizo el segundo apoyo y acompañamiento en la corporación autónoma CVC en el auditorio PAT, el apoyo consistió en la captura de evidencia por medio de grabaciones desde el computador y este mediante un dispositivo de un micrófono inalámbrico, esto para capturar las ponencias que se realizaban, esta captura de memoria serian grabaciones y transcripciones automáticas para después realizar la consolidación de la información y enviar estas a un drive que sería un insumo importante para ser recopilado por corpocuencas. En este día el tema principal fue apropiación social de la información y el conocimiento para la gestión del agua y la biodiversidad, en estas ponencia se realizó visita a la sala de monitoreo CVC. La jornada fue de 2:30 p.m. a 5:45 p.m.

Scanned with ACE Scanner

- Realizo el tercer apoyo y acompañamiento en la biblioteca departamental Jorge garces borrero *en el auditorio Diego Garces, el apoyo consistió en la captura de evidencia por medio de* grabaciones desde el computador y este mediante un dispositivo de un micrófono inalámbrico, esto para capturar las ponencias que se realizaban, esta captura de memoria serian grabaciones y transcripciones automáticas para después realizar la consolidación de la información y enviar estas a un drive que sería un insumo importante para ser recopilado por corpocuencas. En este día el tema principal fue la biodiversidad en los tejidos del agua, conectividad socioeconómica. La jornada fue de 8 a.m. a 6:00 p.m.

- Realizo el cuarto apoyo y acompañamiento en la biblioteca departamental Jorge garces borrero en el auditorio Diego Garces, el apoyo consistió en la captura de evidencia por medio de grabaciones desde el computador y este mediante un dispositivo de un micrófono inalámbrico, esto para capturar las ponencias que se realizaban, esta captura de memoria serian grabaciones y transcripciones automáticas para después realizar la consolidación de la información y enviar estas a un drive que sería un insumo importante para ser recopilado por corpocuencas. En este día el tema principal fue mujeres en la biodiversidad en los territorios del agua, en este panel estuvo presente la señora gobernadora del valle del cauca, como también hizo presencia una congresista y varias personalidades del país y la región. La jornada fue de 8 a.m. a 7:00 p.m.

-

Actividad contractual: 2. Proponer mecanismos, alternativas y prácticas productivas sostenibles con las comunidades urbanas y rurales que contribuyan al manejo sostenible de los recursos asociados al área objetivo del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión.

- Participo de la actividad en la vereda de los mates jurisdicción del municipio de san pedro valle, en donde se pretende implementar los cultivos agroecológicos, en esta visita se realizó la capacitación en el manejo de compostaje, esto con el fin de que los usuarios sepan de que se componen estos productos y cómo funcionan. Algunos de estos funcionan mediante un proceso de descomposición en donde hay fermentación aerobia y anaeróbica, como su nombre lo indica algunos tienen presencia de oxígeno y los otros no tienen presencia de oxígeno, cada uno de estos productos tendrían unos componentes diferentes y esto les ayudaría a la fertilización de las plantas que se van a producir de manera agroecológica.

Actividad contractual: 3. Formular la documentación técnica requerida para consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

Scanned with ACE Scanner

- Participo de la planeación y organización del tercer encuentro de viveristas comunitarios que se realizará el 13 de noviembre en el corregimiento de primavera jurisdicción del municipio *de bolivar valle, en el centro de educación ambiental guascas* de la CVC.

Actividad contractual: 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- En este periodo no realizo capacitación del modelo integrado de gestión, pero se puso en práctica lo aprendido en las diferentes capacitaciones.

Actividad contractual: 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

- Para este periodo no realice actividades por designación.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

Scanned with ACE Scanner

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

***Seguimiento administrativo según corresponda*, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.**

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista realizo el pago de la seguridad social de la planilla número 1066374417 con referencia de pago (CUS): 956925399 del periodo de OCTUBRE del 2024.**

Scanned with ACE Scanner

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto** (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$ 12.600.000**				
Valor Adiciones	**$0**				
Reajustes	**$0**				
Actualización de precios	**$0**				
Valor Total del Contrato	**$ 12.600.000**				
Valor pagado	**$ 0**				
Valor causado que no se ha pagado	**$ 8.400.000**				
Valor total ejecutado	**$ 8.400.000**				
Valor saldo por ejecutar	**$ 4.200.000**				
Intereses moratorios	**$-0-**				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**

Scanned with ACE Scanner

- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Scanned with ACE Scanner

NO APLICA.

Fecha del próximo informe **13** **De** **Diciembre** **del** **2024**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los **13** días del mes de **NOVIEMBRE** del **2024**

Nombre: BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
C.C. 29.331.910
SUPERVISORA

Scanned with ACE Scanner